

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИКСЕЛЕРЕЙТ»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИКСЕЛЕРЕЙТ 3»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИКСЕЛЕРЕЙТ 4»**

# **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

## **УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО «ИКСЕЛЕРЕЙТ»  
Генеральный директор ООО «ИКСЕЛЕРЕЙТ 3»  
Генеральный директор ООО «ИКСЕЛЕРЕЙТ 4»

Аксенов А. И.

Внутренний регламент 20 января 2026 г.

Номер документа	AD-PL-002-260115
Бизнес-функция	AD
Тип документа	PL
ID	002
Дата (год-месяц)	26-01
Версия	260115
Краткий шифр	AD-PL-002
Название (Eng)	Quality policy
Перевод названия (Рус)	Политика в области качества
Цель	Установление намерений и направления развития организации в области качества
Периодичность ревизии	1 раз в 3 года или при изменении
Дата следующей ревизии (год-месяц)	29-01
Владелец документа	Директор по операционным стандартам

## **Документ подготовлен:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Фрибус В. В.	Директор по операционным стандартам	15.01.2026	

Документ согласован: см. прилагаемый Лист согласования из системы Docs.IXc

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ .....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
3. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ .....	3
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА.....	3

## 1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

- Целью ООО «ИКСЕЛЕРЕЙТ», ООО «ИКСЕЛЕРЕЙТ 3» и ООО «ИКСЕЛЕРЕЙТ 4» (далее по тексту – ИКСЕЛЕРЕЙТ) в области качества является создание и поддержание системы менеджмента, обеспечивающей полное соответствие качества оказываемых услуг высочайшим отраслевым стандартам, ожиданиям и растущим требованиям Заказчиков.
- Политика в области качества (далее – Политика) применяется ко всем Работникам, Заказчикам, Подрядчикам, посетителям или третьим сторонам, которые могут оказывать услуги для или от имени ИКСЕЛЕРЕЙТ, независимо от того, в каком качестве они это делают во всех регионах, сферах деятельности и функциях. Работники, Заказчики и Подрядчики ИКСЕЛЕРЕЙТ будут соблюдать все местные нормативные требования или стандарты ИКСЕЛЕРЕЙТ, применимые к их деятельности.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике применяют следующие термины с соответствующими определениями по ISO 9001:

- **Заказчик** – Внешняя организация и её представители, выступающая потребителем услуг ИКСЕЛЕРЕЙТ.
- **Работник** – Лицо, выполняющее работу или должностные обязанности под управлением ИКСЕЛЕРЕЙТ.
- **Интегрированная система менеджмента** – Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.
- **Подрядчик** – Внешняя организация, предоставляющая услуги ИКСЕЛЕРЕЙТ в соответствии с согласованными требованиями, сроками и условиями.

## 3. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Для достижения указанных целей ИКСЕЛЕРЕЙТ:

- 3.1. оказывает услуги в полном соответствии с законодательными требованиями;
- 3.2. в качестве одного из важнейших критериев оценки своей деятельности выбирает соответствие услуг ожиданиям и разумным требованиям Заказчиков;
- 3.3. поддерживает высококвалифицированный коллектив работников;
- 3.4. развивает и поддерживает инфраструктуру, обеспечивающую качественное оказание услуг и соответствие увеличивающимся потребностям Заказчиков;
- 3.5. поддерживает и совершенствует систему менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015/Amd.1:2024.

Руководство ИКСЕЛЕРЕЙТ принимает обязательство следовать настоящей Политике в области качества и создавать необходимые условия для вовлечения в ее реализацию всего коллектива ИКСЕЛЕРЕЙТ.

Генеральный директор несет ответственность за обеспечение реализации Политики в области качества, и для реализации этой Политики предоставляет достаточные финансовые и физические ресурсы. Непосредственная ответственность руководителей структурных подразделений и должностных лиц устанавливается через приказы и иные документы Интегрированной системы менеджмента.

## 4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА

Настоящая Политика будет обновляться в случае изменений в законодательстве, изменений требований, ценностей, намерений ИКСЕЛЕРЕЙТ в области качества, а также по результатам анализа Интегрированной системы менеджмента со стороны руководства. Как минимум, эта Политика будет пересматриваться и утверждаться каждые три года на предмет применимости, целесообразности и эффективности.

**История изменений**

Номер версии	Дата вступления в действие	Краткое описание внесенного изменения
AD-PL-002-210817	2021-11-29	Начальная версия
AD-PL-002-230705	2023-07-10	Обновление в связи с производственной необходимостью, уточнение положений п. 3.5 Политики
AD-PL-002-250115	2025-01-20	Обновление в связи с производственной необходимостью
AD-PL-002-260115	2026-01-20	Обновление в связи с производственной необходимостью